



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

47001316

Centro docente:

CEIP OBISPO BARRIENTOS

C.I.F. del centro:

Q4768032G

Localidad:

MEDINA DEL CAMPO

Provincia:

VALLADOLID

Nivel CODICE TIC

2

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

Ruth

Apellidos:

Aramburu Diez

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El proyecto educativo de un centro debe ser un instrumento de unidad y autonomía que adapte sus propuestas educativas a las características del contexto de forma coherente y afectará a todos los ámbitos de la comunidad educativa del CEIP Obispo Barrientos, por lo que este plan persigue fomentar el uso racional y adecuado de las TIC en toda nuestra comunidad educativa, aprovechando las ventajas que éstas nos aportan, formando así alumnos competentes, críticos y funcionales.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
36	381	22	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

La visión general de la comunicada educativa de nuestra centro en cuanto al uso de las TIC ha mejorado con respecto al 2022, momento en el que iniciamos el camino hacia el uso de las TIC de una forma más estructurada. Los aspectos que han obtenido menor puntuación son los referidos al dominio digital por parte del profesorado, al uso de recursos digitales para evaluar, a la seguridad digital y a la comunicación con familias.

No obstante, el área de la infraestructura ha obtenido buena puntuación.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	2	2	2	5	18	0	29

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Distintos niveles de dominio de las competencias digitales.
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de tiempo para organizar los recursos tecnológicos que se quieren utilizar.

Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> • Gran capacidad de trabajo y adaptación del claustro de este centro, que siempre está dispuesto a mejorar su formación, actualizándose. • Existencia de propuestas de mejora e iniciativa que parte del claustro. • La parte del claustro que tiene cierto dominio de las TIC se muestra accesible y colaborativa con el resto del claustro. • Visión positiva de las TIC como recurso que ofrece ventajas como el acercamiento de contenidos y experiencias a los alumnos que de otra forma no sería posible.
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> • La existencia de un plan de formación centrado en las TIC. • La propuesta de la nueva legislación considerando la competencia digital como un contenido a desarrollar

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 5	1. Introducir contenidos informáticos secuenciados por niveles en las programaciones de aula, para que los alumnos desarrollen una competencia digital adecuada al momento en el que viven, facilitando así que los alumnos elaboren sus propias creaciones digitales, fomentando la creatividad, el aprender a aprender y desarrollando el sentido de la iniciativa y el espíritu emprendedor.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	1. Tener presencia en el entorno digital mediante la página web y redes sociales.
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	2. Generalizar el uso de herramientas digitales para la gestión y organización del centro.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Favorecer el uso seguro y responsable de las nuevas tecnologías, especialmente en lo referente a la protección de datos, al respeto de la propiedad intelectual y a los riesgos de internet y el uso controlado de los dispositivos.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Creación de la comisión TIC	Inicio de curso	Claustro

Revisión y actualización del Plan TIC	Primer trimestre	Comisión TIC
Publicación del Plan TIC en la web del centro e inclusión en la carpeta compartida con el claustro de One Drive	Primer trimestre	Coordinador TIC
Implementación del Plan TIC	Segundo trimestre	Claustro
Formación sobre aspectos TIC	Segundo trimestre	Claustro
Detección de necesidades de formación para el curso siguiente	Tercer trimestre	Coordinador de formación
Evaluación del Plan TIC	Tercer trimestre	Claustro Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Presentación de las modificaciones introducidas en el Plan TIC surgidas de la evaluación del curso anterior	I trimestre	Coordinador TIC
Difusión del Plan TIC a través del Plan de Acogida para los nuevos maestros	I trimestre	Equipo Directivo Claustro
Publicación del Plan en la página web del Centro	I trimestre	Coordinador TIC
Inclusión en el repositorio de planes de centro alojados en el One Drive compartidos con el Claustro	I trimestre	Coordinador TIC
Implementación del Plan	II trimestre	Claustro Comisión TIC
Desarrollo de la formación TIC	II trimestre	Coordinador de Formación Claustro
Evaluación Plan TIC	III trimestre	Comisión TIC Claustro

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro centro cuenta con una reciente trayectoria TIC en la que se ha puesto mucho empeño en sacarle el máximo partido a los escasos recursos tecnológicos disponibles. Se han utilizado tanto para la gestión del centro como para la mejora de la competencia digital de profesorado y alumnado.

Además, somos un centro que reúne competencias digitales muy dispares entre el profesorado por lo que la unión y cooperación entre profesores ha conseguido muchos logros.

Nos planteamos seguir en esta línea para conseguir estar presentes en esta sociedad tecnológica de un modo resolutivo y acorde a las circunstancias.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Integrar las TIC en el resto de los documentos del Centro (PEC, PGA, PC, Plan lector, convivencia, atención a la diversidad...) y mantenerlos actualizados.

Solicitar equipamiento tecnológico en función de las necesidades.

Distribuir el equipamiento tecnológico que se reciba a lo largo del curso

Comisión TIC

Elaborar un Plan TIC de centro que se integre en el proyecto educativo del centro.

Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.

Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.

Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.

Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.

Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.

Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.

Canalizar el servicio de mantenimiento con el CAU.

Coordinar el funcionamiento de la Comisión TIC

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Notas de Identidad: Dónde se señala que, dada la importancia de estar al día en las nuevas tendencias educativas, estamos en continua actualización, participando con regularidad en las distintas propuestas de formación permanente, implementando el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. Entre los servicios complementarios que ofrece el colegio, se incluye la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como instrumento para el aprendizaje. En cuanto a las instalaciones, se dispone de aula de informática para Infantil y Primaria. Entre sus compromisos de calidad, redactados teniendo en cuenta áreas de mejora, se contempla en el número 9) Procurar la mayor dotación de recursos, para que el uso de las tecnologías de la información y la comunicación sea una herramienta, de uso diario, para el aprendizaje de nuestro alumnado, el 11) Integrar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en los diferentes ámbitos escolares, y el 12) Potenciar la formación digital y las buenas prácticas TIC de toda la comunidad educativa. En aspectos relativos a la organización del centro tenemos la Comisión TIC: que se forma en septiembre. Los objetivos generales de las etapas que se imparten se han agrupado teniendo en cuenta las competencias básicas, entre ellas, la Competencia Digital. Entre los elementos de carácter transversal, se tratan las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
Programación anual	Objetivo 3: Desarrollar la competencia digital mediante el uso creativo, crítico y colaborativo de las TIC. (Pág. 1)
Reglamento de régimen interior	Incluye los puntos de condiciones de uso de los ordenadores así como las normas de utilización de aparatos electrónicos en el centro
Plan de acción tutorial	Aparecen referencias puntuales en la metodología a seguir para la planificación de la acción tutorial.
Plan de convivencia	Aparecen indicaciones relativas al diseño de materiales y a la difusión del plan a través de la página web

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Stylus	Gestión administrativa
Gestión	Colegios	Gestión administrativa
Gestión	GECE	Gestión económica
Gestión	Hermes	Registro electrónico

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Microsoft 365 (OneDrive, Teams)	Comunicación con las familias
Organización	Microsoft 365 (OneDrive, Teams)	Elaboración de documentos de centro (PD, Memoria, Planes de centro, etc.)

Organización	Microsoft 365 (OneDrive, Teams)	Procesos de gestión académica (control asistencia, calificaciones, actas, adaptaciones curriculares, calendario de eventos y reuniones, gestión de dispositivos y aulas...)
Organización	Microsoft 365 (OneDrive, Teams)	Almacenamiento para descarga de documentos oficiales, información sobre normas, horarios, protocolos de uso de dispositivos, programaciones didácticas
Organización	Teams	Comunicación interna
Organización	Abies	Gestión biblioteca
Organización	Publisher	Publicación de la revista

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro centro se propone que los alumnos desarrollen una competencia digital suficiente que les permita desenvolverse en el mundo tecnológico que les rodea.

Para ello, queremos aprovechar las ventajas que nos ofrecen las tecnologías utilizándolas tanto en la gestión del centro como en la organización de las aulas y desarrollo de las clases.

Pretendemos que el uso que se hace de ellas sea cada vez más consensuado, razonado y sistematizado.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Educación Infantil: iniciación en el uso básico de dispositivos, como mini-portátiles convertibles a través de juegos educativos y programas que estimulen la exploración sensorial. Además del uso de robots programables como Bee Bot para enseñar colaboración, roles grupales (diseñador, programador) y gamificación con desafíos y recompensas.

Educación Primaria: integración de las TIC a través de pizarras digitales, blogs educativos y diferentes programas como Canva o Prezi para presentaciones digitales y proyectos colaborativos. Además de usar herramientas como Google Docs y videos multimedia para enriquecer clases, promoviendo investigación, pensamiento crítico y ciudadanía digital.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Acceso equitativo y atención a la diversidad.	Aulas con ordenadores convertibles, mini-portátiles, lectores de pantalla y aplicaciones con opciones de accesibilidad (tamaño de letra, contraste, lectura en voz alta).
Aprendizaje activo y significativo.	Paneles digitales interactivos, apps de creación de contenido (presentaciones, infografías, pósters digitales), cuadernos digitales, (OneNote, Google Docs, Book Creator) para que el alumnado produzca materiales propios.

Desarrollo de la competencia digital	Navegadores con marcadores educativos, buscadores seguros o cuaderno digital a través de las tareas de Teams para enviar trabajos y comunicarse.
Evaluación formativa y seguimiento del progreso.	Herramientas de cuestionarios online o portafolios digitales.
Trabajo cooperativo y comunicación escuela y familia.	Aplicaciones de comunicación con familias (mensajes mediante Teams, correo electrónico de Educacyl, web del centro).

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje cooperativo.	Herramientas colaborativas síncronas o asíncronas (documentos compartidos, pizarras colaborativas), foros de discusión y videoconferencia cuando se hagan proyectos con otros centros.
Taller de investigación / indagación guiada.	Navegadores con selección de páginas fiables (google kiddle, bibliotecas digitales (Leocyl), herramientas de notas y mapas conceptuales, y gestores sencillos de referencias (adaptados a su edad).

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro centro tiene una línea de formación dirigida a las TIC con el objetivo de que el profesorado sea cada vez más competente en aspectos digitales de forma que puedan dar respuesta tanto a los alumnos como a las demandas institucionales en cuanto a organización y administración del centro.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- Formulario
- Selfie for Teachers
- Otros (especificar):

Formulario de elaboración propia alojado en la biblioteca de documentos del grupo de la Comisión TIC para conocer el nivel de competencia digital del profesorado (cada 4 años)

¿Formulario de elaboración propia alojado en la biblioteca de documentos del grupo de la Comisión TIC para conocer las necesidades de formación digital del profesorado (cada año, en junio)

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?

				<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
--	--	--	--	---

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Plan Digital de Acogida para el profesorado	Equipo directivo y comisión TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El CEIP Obispo Barrientos pretende realizar una evaluación de los procesos cada vez más estructurada y completa, ofreciendo tanto a los alumnos como a las familias datos concretos de la evolución experimentada por cada alumno.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Excel	Los profesores añaden las calificaciones obtenidos en todas las áreas para obtener el resultado por competencias.
para que el alumnado se autoevalúe.	Kahoots. Formularios Google, Plickers y Quizziz, Liveworksheets	El alumno responde cuestionarios sobre su propio aprendizaje y recibe feedback inmediato.
para que el alumnado se coevalúe.	Kahoots, Forms	El alumnado diseña un cuestionario o formulario con preguntas sobre el trabajo que se ha realizado y valoran el trabajo de sus compañeros.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Observación directa Pruebas escritas Tablas de registro, rúbricas	Los profesores confirman los aprendizajes de los alumnos en base a las producciones de éstos.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Teams	Los alumnos pueden consultar calificaciones y comentarios en las tareas asignadas dentro de la pestaña ¿Tareas¿. Permite la retroalimentación individualizada mediante comentarios escritos o archivos adjuntos.

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

Gestión de los espacios y los agrupamientos	Programa de gestión del centro	Permite organizar a los alumnos en grupos, distribuir los espacios, recoger la información de los alumnos...
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Hoja de incidencias alojada en One Drive y compartida por la Comisión TIC	Los responsables de medios informáticos de cada ciclo recogen las incidencias y las registra en la hoja de incidencias informáticas
Solución de las incidencias en los dispositivos	Llamada al CAU por parte del coordinador TIC	El coordinador TIC contacta con el CAU para solicitar la resolución de las incidencias
Actualización del inventario	Programa de gestión del centro	El equipo directivo actualiza los recursos nuevos incorporados al centro y aquellos que se dan de baja
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	RRI	En el RRI se recoge el uso correcto de las tecnologías y las consecuencias en el caso de su incumplimiento.
Reciclado de equipos	Solicitud por correo electrónico	El equipo directivo solicita la recogida de los equipos obsoletos
Normas de uso de los recursos digitales del centro	One drive Carteles	La comisión TIC elabora un documento con las normas de los dispositivos
Otros	One drive	Se comparten los documentos con el claustro

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Forms	Necesidades de recursos
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Forms	Los formularios dan información sobre el grado de satisfacción de los usuarios
Herramientas de gestión académica	No se evalúa	
Servicios de red: internet, intranet.	Forms	Los formularios dan información sobre el grado de satisfacción de los usuarios
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Forms	Los formularios dan información sobre el grado de satisfacción de los usuarios

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro centro se encuentra en un momento de iniciación en cuanto al trabajo de la competencia digital. Se ha introducido una modificación en la secuenciación de contenidos con respecto al anterior plan TIC para adaptarlo a nuestra propia realidad.

Nuestra intención es que los contenidos a trabajar sean cada vez más numerosos hasta alcanzar una competencia digital adecuada al momento en el que viven nuestros alumnos.

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Crterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Finalidad pedagógica

Promover competencias específicas

Permitir la colaboración entre los profesores y los alumnos

- Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Éxito educativo	Extracurricular	Uso de actividades y juegos interactivos a través de la pizarra digital.
Refuerzo educativo	Complementaria	Uso de los ordenadores convertibles como medio de repaso y/o refuerzo de los contenidos trabajados (visualización de vídeos, búsqueda de información, juegos online...)

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Conocimiento de las teclas de las letras, los números y el espacio. Acceso a carpetas y accesos directos en el escritorio. Acceso a las aplicaciones. Manejo del Bee Bot en el suelo.
1º	Explorar aplicaciones educativas sencillas. Buscar imágenes en un banco seguro (p.ej., buscador infantil). Clasificar imágenes por categorías (animales, colores).
2º	Uso básico de buscadores adaptados para niños: Realizar búsquedas guiadas (p.ej., ¿animales de la granja?). Diferenciar información en una búsqueda simple: comentar por qué una imagen o texto responde a la pregunta. Introducción a carpetas para guardar archivos: guardar y abrir archivos en una carpeta. Identificar iconos de aplicaciones educativas en el ordenador Clasificar imágenes (ej. animales domésticos vs. salvajes) en una carpeta digital.

3º	<p>Búsquedas guiadas en la web de modo seguro Uso y conocimiento de diferentes navegadores Buscar imágenes seguras en la web con ayuda del docente. Identificar el icono de un navegador y abrirlo. Escribir palabras sencillas en el buscador. Uso de palabras clave en búsquedas: crear una lista de palabras clave para una búsqueda.</p>
4º	<p>Buscar información para un proyecto y justificar la elección. Contrastar información en varias fuentes. Uso del buscador de Google para encontrar información sencilla. Buscar en blogs y apps educativas con ayuda. Seleccionar información básica (texto e imágenes) para un trabajo.</p>
5º	<p>Búsqueda de información en la Red de manera autónoma y avanzada (uso de filtros). Reconocimiento y manejo de archivos en diferente formato. Creación y organización de archivos en carpetas. Buscar datos simples (p.ej., temperaturas de ciudades) y organizarlos en una tabla en Word o Excel. Organización de datos por categorías Selección de imágenes en la red atendiendo a los derechos de autoría.</p>
6º	<p>Búsqueda de información en la Red de manera autónoma y avanzada (uso de filtros). Reconocimiento y manejo de archivos en diferente formato. Creación y organización de archivos en carpetas. Organización de datos por categorías Lectura de gráficos sencillos (barras, sectores...) Creación de gráficos básicos en herramientas digitales a partir de datos recogidos Creación de presentaciones con referencias bibliográfica Búsqueda en la web de manera segura. Selección de imágenes y textos respetando derechos de autor.</p>

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Creación de documento de word con su nombre.
1º	<p>Pintar en una aplicación sencilla (Paint o similar). Escribir su nombre con ayuda del docente.</p>
2º	<p>Escribir palabras y frases cortas en un documento. Insertar una imagen proporcionada por el docente. Pintar en aplicaciones sencillas (Paint o similar) y cambiar el color del lápiz Crear un dibujo en Paint y escribir su nombre. Participar en un mural digital colaborativo (ej. Padlet) con un dibujo o palabra. Grabar un audio corto saludando a la clase y compartirlo en la pizarra digital.</p>
3º	<p>Crear un texto breve con título e imagen. Introducción a cambiar color y tamaño de letra. Poner un texto corto en negrita y subrayado. Insertar una imagen y centrarla. Copiar y pegar texto en un documento. Guardar un archivo en el ordenador. Crear una carpeta en OneDrive y subir un archivo con ayuda.</p>
4º	<p>Añadir emoticonos o formas Cambiar el fondo y añadir una forma decorativa. Elaborar presentaciones sencillas con texto e imágenes. Realización de programas básicos en Scratch (animación simple, interacción).</p>

5º	<p>Creación de portadas digitales y esquemas visuales sobre los temas que estamos trabajando en ciencias</p> <p>Creación de un vídeo corto explicando un experimento</p> <p>Programación por bloques y robótica (Lego Spike, Scratch).</p> <p>Creación de documentos de texto (Word).</p> <p>Creación de presentaciones digitales (Sway, Canva, PowerPoint, Genially).</p> <p>Utilización de OneDrive como archivo de documentos propios y compartidos.</p>
6º	<p>Creación de portadas y esquemas digitales sobre los temas que estamos trabajando en ciencias</p> <p>Creación de presentaciones digitales a través herramientas básicas para crear textos y presentaciones (Word, PowerPoint, Sway, Canva).</p> <p>Añadir enlaces en la presentación (p.ej., a una imagen o vídeo seguro).</p> <p>Creación de un vídeo corto explicando un experimento</p> <p>Programación por bloques y robótica (Lego Spike, Scratch).</p> <p>Utilización de OneDrive para almacenar y compartir archivos.</p>

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Uso del Teams para comunicarse con las familias.
1º	<p>Ver una foto en la pizarra digital y comentar en voz alta.</p> <p>Saludar con un emoticono en una aplicación del aula (con ayuda del docente).</p> <p>Conocimiento de las herramientas para dibujar (paint)</p> <p>Manejo de imágenes sobre un tema concreto.</p> <p>Localización de letras y números</p> <p>Escritura sencilla y pauta de palabras en la pizarra digital</p>
2º	<p>Ver una foto en la pizarra digital y comentar en voz alta.</p> <p>Saludar con un emoticono en una aplicación del aula (con ayuda del docente).</p> <p>Escribir una frase corta en Word con su nombre y un dibujo insertado.</p> <p>Crear un collage sencillo con imágenes recortadas y pegadas en una presentación digital.</p>
3º	<p>Iniciarse en el uso de Teams y utilización del chat para responder mensajes del profesor con un emoticono o una palabra amable</p> <p>Enviar un mensaje por Teams al profesor o a un compañero</p> <p>Aprender a escribir un correo sencillo (asunto, saludo, enviar).</p> <p>Abrir y leer un correo recibido.</p> <p>Conocer normas básicas de cortesía digital (no compartir datos personales).</p>
4º	<p>Identificar errores simples (por ejemplo, falta de conexión).</p> <p>Probar soluciones básicas: cerrar ventana, comprobar Wi-Fi.</p> <p>Buscar ayuda en un tutorial sencillo (YouTube Kids, páginas seguras)</p> <p>Saber qué hacer si un programa no abre (cerrar y volver a intentar).</p>
5º	<p>Creación de un ¿Decálogo de Buenas Prácticas TIC¿ en Canva y compartirlo en clase.</p> <p>Usar de manera autónoma las herramientas del Portal de Educacyl (Teams, OneDrive¿).</p> <p>Envío de un correo a un compañero para pedir información sobre un proyecto, incluyendo asunto, saludo, cuerpo y despedida.</p> <p>Creación de un Kahoot colaborativo (matemáticas, lengua, ciencias...), donde por grupos crean las preguntas y luego se juega en clase</p> <p>Participar en el foro de Fiction express</p> <p>Creación de documentos compartidos.</p>

6º	<p>Decálogo de normas para comunicarse en Internet en Canva y compartirlo en clase. Usar de manera autónoma las herramientas del Portal de Educacyl (Teams, OneDrive¿). Envío de un correo a un compañero para pedir información sobre un proyecto, incluyendo asunto, saludo, cuerpo y despedida. Creación de un Kahoot colaborativo (matemáticas, lengua, ciencias...), donde por grupos crean las preguntas y luego se juega en clase Participar en el foro de Fiction express Uso de aplicaciones y recursos digitales colaborativos (Padlet, Teams). Creación de documentos compartidos.</p>
----	---

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	<p>Uso controlado de los dispositivos digitales. Demanda del adulto ante dificultades.</p>
1º	<p>Encendido correcto del ordenador Uso correcto del ratón No compartir contraseñas Apagar el ordenador correctamente</p>
2º	<p>Encender el ordenador. Introducir la contraseña correctamente Escribir su nombre en un documento. Cerrar sesión correctamente. Uso adecuado y responsable de las TIC Recordar y aplicar la norma "no compartir contraseñas" Hacer una pausa activa de 2 minutos tras usar el ordenador para cuidar la vista y la postura.</p>
3º	<p>Reconocer webs seguras (candado, https). No descargar sin permiso. Normas para chats y mensajes: respeto y privacidad. Reconocer que no se deben dar datos personales en Internet. Aprender a cerrar sesión en OneDrive.</p>
4º	<p>Creación de contraseñas seguras (más largas, con números y letras). Configuración básica de privacidad en plataformas educativas: practicar cómo abrir y cerrar sesión en una plataforma educativa Riesgos del ciberacoso y cómo pedir ayuda. Utilización de las TIC de modo adecuado y responsable (no compartir datos personales, respetar normas de uso).</p>
5º	<p>Compartir información de forma segura a través de correo, OneDrive Diferenciar entre fuentes fiables y no fiables. Uso de buscadores seguros para niños (Ej.: Kiddle, Google SafeSearch). Palabras clave y filtros básicos. Identificación de información personal que no debe compartirse en la red a partir de situaciones simuladas Creación de contraseñas seguras Selección de imágenes respetando derechos de autor.</p>

6º	<p>Compartir información de forma segura a través de correo, OneDrive Diferenciar entre fuentes fiables y no fiables. Uso de buscadores seguros para niños (Ej.: Kiddle, Google SafeSearch). Palabras clave y filtros básicos. Identificación de información personal que no debe compartirse en la red a partir de situaciones simuladas Creación de un decálogo sobre ¿Uso responsable de internet¿ Creación de contraseñas seguras Reconocer webs seguras (candado, https). Descargas seguras: no instalar sin permiso. Respeto a los derechos de autor en imágenes y textos.</p>
----	--

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Cerrado de ventanas emergentes pulsando la x
1º	<p>Reconocer partes del dispositivo (pantalla, teclado, ratón). Manejo del ratón táctil Uso de la tecla INTRO Uso de la tecla que habilita la escritura en mayúsculas ¿Qué hacer si algo no funciona? Avisar al adulto.</p>
2º	<p>Uso de la tecla que habilita la escritura en mayúsculas Acciones básicas para resolver problemas simples: revisar si está encendido, comprobar cables. Aprender a cerrar y abrir un programa. Manejo del ordenador (encendido, navegación, apertura de pestañas y apagado) Cerrar una ventana emergente que aparece en pantalla.</p>
3º	<p>Búsquedas guiadas en la web de modo seguro Uso y conocimiento de diferentes navegadores Buscar imágenes seguras en la web con ayuda del docente. Identificar el icono de un navegador y abrirlo. Escribir palabras sencillas en el buscador. Uso de palabras clave en búsquedas: crear una lista de palabras clave para una búsqueda.</p>
4º	<p>Identificar errores simples (por ejemplo, falta de conexión). Probar soluciones básicas: cerrar ventana, comprobar Wi-Fi. Buscar ayuda en un tutorial sencillo (YouTube Kids, páginas seguras) Saber qué hacer si un programa no abre (cerrar y volver a intentar).</p>
5º	<p>Compartir información de forma segura a través de correo, OneDrive Diferenciar entre fuentes fiables y no fiables. Uso de buscadores seguros para niños (Ej.: Kiddle, Google SafeSearch). Palabras clave y filtros básicos. Identificación de información personal que no debe compartirse en la red a partir de situaciones simuladas Creación de contraseñas seguras Selección de imágenes respetando derechos de autor.</p>

6º	<p>Búsqueda en la red de soluciones para problemas que surjan con las TIC en entornos seguros (YouTube Kids, paginas seguras)</p> <p>Creación de alternativas en caso de que falle alguna aplicación (ej. Si falla PowerPoint, utilizar Canva)</p> <p>Análisis de problemas: presentación de un caso o situación como ¿El ordenador no enciende¿, ¿No funciona internet¿</p> <p>Propuesta de soluciones frente a las situaciones analizadas, incluyendo los pasos que hay que dar para comprobar que realmente no funciona</p> <p>Resolver situaciones sencillas a través de la programación por bloques y robótica (Lego Spike, Code.org, Scratch)</p> <p>Solución de errores básicos en programas y archivos.</p> <p>Aplicación de pensamiento lógico en proyectos digitales.</p>
----	---

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Coherencia didáctica
Calidad
La idoneidad de los recursos para facilitar los aprendizajes previstos
Facilidad de acceso y de uso por el alumno/a
Ausencia de errores y fallos
Que cumplan las normativas de derechos de autor
Motivadores
Fácilmente adaptables a cada situación
Fácilmente reutilizable
Familiaridad que el profesor tenga con el recurso

Criterios para la organización de repositorios
Creación de carpetas para organizar la información
Nombrar las carpetas de forma que sean fácilmente localizables en las búsquedas incluyendo el nombre del colegio
Acordar entre todos los miembros del ciclo la forma de organizar las carpetas

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

Nuestro centro valora como un aspecto muy importante la comunicación e interacción entre los diferentes miembros de la Comunidad Educativa. Es por ello que queremos facilitar e incrementar los contactos existentes utilizando para ello las ventajas que nos ofrecen los recursos tecnológicos.

• **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Facebook, Instagram	Información general para el alumnado y las familias del centro (actividades educativas, talleres, matriculaciones, programas...)	Equipo Directivo
Claustro	Teams	Comunicaciones generales para el profesorado (reuniones, claustros, CCP, reuniones de ciclo, actividades de centro...) y para las familias.	Claustro
Profesorado Alumnado	Teams, One Drive, correo electrónico	Comunicaciones generales para el alumnado (trabajos, pruebas, actividades juegos de repaso...)	Claustro
Familias	Teams y correo electrónico	Comunicaciones generales para el alumnado y sus familias (trabajos, pruebas, actividades de centro, talleres, efemérides...)	Claustro
Otros centros y/o internacionalización	Correo electrónico	Comunicaciones generales para el alumnado y sus familias	Equipo Directivo

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Teams Correo electrónico	Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Teams	Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams	Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Correo electrónico Stylus	Profesorado y familias
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Correo electrónico	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Solicitud de asesoramiento al CAU ante posibles dificultades	Coordinador TIC

Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Publicaciones periódicas sobre las actividades realizadas en el centro así como información de procesos administrativos importantes	Equipo directivo y coordinador TIC
---	---	------------------------------------

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Forms	Participación en las RRSS del Centro Interacción en la página web del Centro
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Forms	Uso de la plataforma Teams Utilización de documentos en OneDrive de forma colaborativa
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Forms	Uso regular de la plataforma Teams Utilización de OneDrive
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Forms	Puesta en funcionamiento del STILUS familia Utilización regular del correo electrónico
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Forms	Uso de correo electrónico
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Forms SELFIE para profesorado	Realización de evaluaciones Propuestas de innovación y mejora
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Forms	Uso de RRSS(Facebook, Instagram) Actualización de la página web del Centro Existencia de responsable de RRSS y página web

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
---	--------------------

Plan de Acogida Digital para el alumnado	Equipo directivo/Comisión TIC
Plan de Acogida Digital para las familias	Equipo directivo/Comisión TIC

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro centro está iniciándose en cuanto a la utilización de las nuevas tecnologías. En estos 4 cursos previos se ha pasado de no disponer de recursos tecnológicos a contar con un aula de informática dotada de dispositivos digitales suficientes para todos los alumnos.

También se ha iniciado el trabajo del pensamiento computacional mediante kits de lego.

Pretendemos mantener los logros obtenidos y seguir dotando al centro de nuevos recursos que poner a disposición de los alumnos para que sigan mejorando su competencia digital.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
CED_ADM	Equipo directivo	Acceder mediante credenciales	Conexión por cable Acceso controlado mediante credenciales
CED_DOCENCIA	Docentes y personal laboral	Acceder mediante credenciales	Red wifi
CED-INTERNET	Alumnado y familias	Acceder mediante credenciales	Red wifi Conexión por cable en la sala de informática

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Teams para comunicarse con las familias hasta 4º EP y con los alumnos de 5º y 6º EP Stylus para comunicaciones con las familias de 5º y 6º Uso de One Drive para elaborar documentos compartidos entre el profesorado	Profesorado
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro de incidencias en un documento compartido por la comisión TIC	Comisión TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Solicitud de recursos a la Dirección Provincial	Equipo Directivo

Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Solicitud de retirada de equipos a una empresa de reciclaje	Equipo Directivo Comisión TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Horarios de uso de cada recurso Distribución equitativa	Comisión TIC

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo	Las familias disponen de equipos para su uso previa solicitud al centro y adquiriendo un compromiso de cuidado de este.	Equipo Directivo Comisión TIC
Asesoramiento y apoyo	El centro ofrece ayuda para realizar las gestiones oportunas mediante los medios digitales a aquellas familias que lo soliciten.	Equipo Directivo Comisión TIC

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario del equipamiento tecnológicos	Actualización
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Formulario de elaboración propia	Opinión del profesorado transmitida a través del formulario
Actuaciones de compensación tecnológica	Solicitudes por parte del profesorado o las familias	Número de solicitudes
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Hoja de incidencias	Rapidez y eficacia en la resolución

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Nuestro centro apuesta por un uso seguro de los recursos tecnológicos por lo que promovemos una participación creciente en actividades dirigidas a tal fin.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Redes Escuelas Conectadas	Acceso con autenticación corporativa	CAU

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos de los alumnos	Almacenamiento en las plataformas oficiales con autenticación corporativa	Equipo Directivo

- Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Se recuerda la existencia de un apartado en la web educa.jcyl.es en el que se tratan estos asuntos	Claustro
Alumnado	Charlas del Agente - Tutor	Equipo Directivo y tutores
Familias	Se recuerda la existencia de un apartado en la web educa.jcyl.es en el que se tratan estos asuntos	Equipo Directivo

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión del organigrama TIC y funciones del equipo directivo	Revisión del coordinador TIC designado, revisión periódica de redes y servicios digitales
Plan de actuación de seguridad digital	Análisis del plan digital, informe DAFO y resultados de SELFIE	Respuesta a los incidentes relacionados con la seguridad digital
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Observación de prácticas, revisión de contraseñas y protocolos de custodia	Contraseñas funcionales, cambio cuando sea necesario y uso responsable de Teams

Actuaciones de formación	Talleres y charlas de Policía Nacional y programas educativos	Talleres realizados y formación ofrecida
Procesos de evaluación y auditoría	Cuestionarios Forms, análisis de incidencias y resultados de cursos anteriores	Evaluación anual con evidencias de mejora y control de riesgos detectados

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Mantenimiento de equipos tecnológicos	Coordinación Comisión TIC y ciclos
Temporalización	
Cada curso escolar	
Medida	Estrategia de desarrollo
Gestión de redes sociales	Actualizar la página web
Temporalización	
Cada curso escolar	
Medida	Estrategia de desarrollo
Gestión de archivos	Formación sobre gestión de archivos en One Drive
Temporalización	
Curso 2026-2027	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Generalizar la realización de actividades de robótica en Primaria	Planteamiento de actividades por ciclos
Temporalización	
Cada curso escolar	
Medida	Estrategia de desarrollo
Dinamización del uso de One Drive como repositorio de documentos compartidos	Formación en One Drive Apoyo e intercambio de habilidades entre el profesorado
Temporalización	
Cada curso escolar a partir del curso 2026-2027	

<p>Medida</p> <p>Apadrinamiento de alumnado de I y II ciclo por parte de alumnos mayores, explicando las normas de uso básico de los equipos y dispositivos digitales</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Realizar sesiones de formación para los alumnos más pequeños donde los más mayores les enseñen las normas básicas de uso de equipos y dispositivos digitales, incluyendo también temas como el uso responsable y el manejo básico de software y hardware;</p>
<p>Temporalización</p> <p>Cada curso escolar a partir del segundo trimestre</p>	
<p>Medida</p> <p>Realización de actividades para mejora la competencia digital del alumnado de infantil y I ciclo, con apoyos puntuales o hermanamiento con alumnos mayores</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Realiza talleres prácticos donde los alumnos mayores puedan enseñar a los más jóvenes a través de actividades interactivas. Por ejemplo, pueden trabajar juntos en proyectos digitales, como la creación de presentaciones, la edición de videos, o la programación básica.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Cada curso escolar a partir del segundo trimestre</p>	

ÁREA 3

<p>Medida</p> <p>Ampliar la formación TIC del profesorado.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Cursos de formación</p>
<p>Temporalización</p> <p>Cada curso escolar.</p>	
<p>Medida</p> <p>Detección de necesidades formativas y planificación de acciones</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Detectar necesidades formativas y elaborar un plan de acción en base a las mismas</p>
<p>Temporalización</p> <p>Según plan de formación</p>	

ÁREA 4

<p>Medida</p> <p>Detección de necesidades formativas y planificación de acciones</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Empleo de herramientas digitales para evaluar</p>
<p>Temporalización</p> <p>Final de cada curso escolar</p>	
<p>Medida</p> <p>Crear un banco de recursos digitales para la evaluación.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Elaboración de rúbricas y otras herramientas de evaluación (escalas de valoración, listas de cotejo...) con herramientas digitales (Canva, Office 365...)</p>
<p>Temporalización</p> <p>Cada curso escolar</p>	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar el intercambio de información con las familias y alumnos sobre su evolución en cuanto a competencia digital.	Introducir herramientas para compartir con familias y alumnos los trabajos digitales elaborados por los alumnos.
Temporalización	
Curso 2027-2028	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Dinamización del uso de One Drive y la página web	Apoyo e intercambio de habilidades entre el profesorado.
Temporalización	
Curso 2025-2026	
Medida	Estrategia de desarrollo
Poner en funcionamiento Stylus comunicaciones y/o stylus familias	Incorporar a las familias y comenzar a utilizar Stylus
Temporalización	
Curso 2025-2026	
Medida	Estrategia de desarrollo
Valorar la opción de crear un grupo de Teams desde el centro incluyendo a todas las familias para transmitir información importante y que llegue al mismo tiempo a todas	Coordinación entre el equipo directivo y la comisión TIC
Temporalización	
Curso 2026-2027	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Gestionar el buen funcionamiento de los recursos y servicios (redes WIFI)	Insistir en los ciclos de la importancia de reflejar las incidencias en la hoja destinada a tal fin
Temporalización	
Cada curso escolar	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar la seguridad de los datos alojados en los equipos mediante claves de acceso, congelación de equipos, limpieza final	Participación en programas de formación tanto para profesorado como alumnos y familias para utilizar las TIC de un modo seguro (Plan Director, Talleres de Navegación Segura...)
Temporalización	
Cada curso escolar	

Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer un protocolo de riesgos digitales y de uso seguro de la red	Desarrollo de un protocolo que identifique los riesgos asociados al uso de dispositivos informáticos, dirigido tanto al profesorado como al alumnado.
Temporalización	
Curso 2026-2027	
Medida	Estrategia de desarrollo
Aumentar la formación tanto para profesorado como alumnos y familias para utilizar las TIC de un modo seguro (Plan Director, Talleres de Navegación Segura...)	Desarrollo de un protocolo que identifique los riesgos asociados al uso de dispositivos informáticos, dirigido tanto al profesorado como al alumnado.
Temporalización	
Cada curso escolar	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Formulario para el profesorado	Áreas del plan TIC	Comisión TIC
Formulario para los alumnos	Áreas del plan TIC	Comisión TIC
Formulario para las familias	Áreas del plan TIC	Comisión TIC
Memoria elaborada por los ciclos	Aspectos de mejora	Claustro

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Introducir contenidos informáticos secuenciados por niveles en las programaciones de aula, para que los alumnos desarrollen una competencia digital adecuada al momento en el que viven, facilitando así que los alumnos elaboren sus propias creaciones digitales, fomentando la creatividad, el aprender a aprender y desarrollando el sentido de la iniciativa y el espíritu emprendedor.	

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Tener presencia en el entorno digital mediante la página web y redes sociales.	
Organizativa	Generalizar el uso de herramientas digitales para la gestión y organización del centro.	

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Favorecer el uso seguro y responsable de las nuevas tecnologías, especialmente en lo referente a la protección de datos, al respeto de la propiedad intelectual y a los riesgos de internet y el uso controlado de los dispositivos.	

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Mantenimiento de equipos tecnológicos	
Área 1	Gestión de redes sociales	
Área 1	Gestión de archivos	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Generalizar la realización de actividades de robótica en Primaria	
Área 2	Dinamización del uso de One Drive como repositorio de documentos compartidos	
Área 2	Apadrinamiento de alumnado de I y II ciclo por parte de alumnos mayores, explicando las normas de uso básico de los equipos y dispositivos digitales¿	
Área 2	Realización de actividades para mejora la competencia digital del alumnado de infantil y I ciclo, con apoyos puntuales o hermanamiento con alumnos mayores	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Ampliar la formación TIC del profesorado.	
Área 3	¿Detección de necesidades formativas y planificación de acciones¿	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Detección de necesidades formativas y planificación de acciones¿¿	
Área 4	Crear un banco de recursos digitales para la evaluación.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Mejorar el intercambio de información con las familias y alumnos sobre su evolución en cuanto a competencia digital.¿	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 6	Dinamización del uso de One Drive y la página web	
Área 6	Poner en funcionamiento Stylus comunicaciones y/o stylus familias¿	
Área 6	Valorar la opción de crear un grupo de Teams desde el centro incluyendo a todas las familias para transmitir información importante y que llegue al mismo tiempo a todas	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Gestionar el buen funcionamiento de los recursos y servicios (redes WIFI)	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Mejorar la seguridad de los datos alojados en los equipos mediante claves de acceso, congelación de equipos, limpieza final¿	
Área 8	Establecer un protocolo de riesgos digitales y de uso seguro de la red	
Área 8	Aumentar la formación tanto para profesorado como alumnos y familias para utilizar las TIC de un modo seguro (Plan Director, Talleres de Navegación Segura...)	

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Forms	Claustro	
Forms	Alumnos	
Forms	Familias	

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Carpeta compartida en One Drive	Clasutro	
Redes sociales y web del centro	Familias	
Teams	Alumnos	

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

--

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Utilización de las TIC en los procesos administrativos		
Utilización de las TIC en los procesos educativos		
Utilización de las TIC en los procesos organizativos		
Formación en competencia digital		
Mejoría de la competencia digital en alumnado		

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El presente plan se revisará en junio de cada curso y se programarán las propuestas de mejora para el curso siguiente. Dichos acuerdos quedarán registrados en las actas puestas a disposición de todo el claustro a través del One Drive.